

AI 時代下的公文辦理

2024/3/26 (二) 14:00-15:30

♀ 世界之頂國際會議廳 – 德惠街 9 號會議室 B1

立即報名

人工智慧 (AI) 的發展，為公文辦理帶來了新的契機。AI 可以透過機器學習，分析大量的公文資料，從而協助公務人員更有效率地處理公文。例如，AI 可以協助公務人員進行公文分類、撰稿、校對、簽核等工作。AI 還可以提供公文辦理的相關建議，例如公文格式、用語、流程等。

AI 在公文辦理上具有廣闊的應用前景。隨著 AI 技術的不斷發展，AI 將在公文辦理中發揮越來越重要的作用。今年用戶大會除了展示介紹AI結合公文的功能與應用，我們也邀請到翻轉公職品牌主理人 克莉爾現場分享公文辦文的實戰應用，歡迎報名參加!

議程內容

時間	議題
13:30-14:00	貴賓報到
14:00-14:25	窺見未來公文辦理: AI 加值公文應用 產品服務部 專案經理 林彤凌
14:25-14:40	智慧陳情案件辦理: 無延遲的高效服務 公文產品技術部 產品開發經理 李治揚
14:40-15:00	Tea Break
15:00-15:30	公文實戰應用 翻轉公職品牌主理人 前中央及地方政府公務員 公務員工作生存教戰手冊作者 克莉爾
15:30~	歸賦

活動資訊

活動日期 | 2024/3/26(二)14:00-15:30 (13:45 開放報到)

活動地點 | 世界之頂辦公大樓 B1 ([Google 地圖](#))

台北市中山區德惠街 9 號 B1

洽詢專線 | (02)2586-7890 分機 10136 蔡先生

洽詢信箱 | tommy_tsai@gss.com.tw

立即報名

備 註

- 活動報名截止日期為活動前一日下午 5 點整。
- 主辦單位保有審核報名權利，報名後會收到一封報名確認信，需收到確認信方為報名成功。
- 報名後如不克參加，請於活動前兩天通知。
- 主辦單位將於活動前一日中午 12 點前將報到資訊寄發於電子郵件中，請務必填寫正確電子信箱。
- 主辦單位有調整活動內容之權利，調整活動內容將不另行通知。